

Vlaamse overheid

Koning Albert II-laan 35 bus 33
1030 BRUSSEL

T 02 553 35 79 kantooruren van 9 tot 12u en van 13 tot 16u

oudereenzorg@vlaanderen.be

www.zorg-en-gezondheid.be

////////////////////////////////////
**ALGEMENE PRINCIPES VOOR DE BEZOEKREGELING IN
WOONZORGCENTRA, CENTRA VOOR KORTVERBLIJF TYPE 1,
CENTRA VOOR HERSTELVERBLIJF EN GROEPEN VAN
ASSISTENTIEWONINGEN EN SERVICEFLATGEBROUWEN
INFRASTRUCTUREEL GELINKT AAN EEN WOONZORGCENTRUM**

Update 3 september 2020

////////////////////////////////////

Aandachtspunten

- De Vlaamse Taskforce COVID-19 Zorg besliste op 2 september 2020 een gewijzigd kader voor een bezoekregeling in de woonzorgcentra uit te werken.
- Deze algemene principes zijn van toepassing vanaf **maandag 7 september 2020** op alle erkende woonzorgcentra, centra voor kortverblijf type 1, erkende en aangemelde centra voor herstelverblijf, erkende en aangemelde groepen van assistentiewoningen en erkende serviceflatgebouwen die infrastructureel gelinkt zijn aan een woonzorgcentrum, hierna 'voorzieningen' genoemd.
- 'Bewoner(s)' betekent in dit document zowel de bewoner(s) van een woonzorgcentrum, een groep van assistentiewoningen of een serviceflatgebouw als de gebruiker(s) van een centrum voor kortverblijf type 1 en een centrum voor herstelverblijf.
- Mantelzorger(s) en bezoeker(s) worden verder benoemd als 'bezoeker(s)'.
- Dit document moet samen gelezen worden met het document "[COVID-19: Tijdelijke maatregelen ouderenzorg \(20 augustus 2020\) \(398 kB\)](#)" waarin het deel 4.5. Bezoek vervangen wordt door deze "algemene principes voor de bezoekregeling". Het document "[COVID-19: Tijdelijke maatregelen ouderenzorg \(20 augustus 2020\)](#)" zal aan deze algemene principes worden aangepast.

1. KADERRICHTLIJN BEZOEKREGELING

Bewoners, familie, de woonzorgcentra en de samenleving wensen een bezoekregeling die én warm-menselijk én veilig verloopt. Dat creëert onvermijdelijk een spanningsveld. De uitdaging is te komen tot een bezoekregeling waar de bewoner(s) en de familie zich gelukkig bij voelen, die haalbaar is voor de medewerkers en waarbij de gezondheid en de veiligheid van iedereen wordt gerespecteerd.

Dat realiseren vraagt onvermijdelijk afwegingen. Afwegingen die vertrekken van de individuele noden van de bewoner(s) en oog hebben voor de specifieke context van de voorziening. Daarbij is het ethisch kader dat eerder werd uitgewerkt richtinggevend. We brengen het dan ook graag in herinnering.

Daarnaast blijven uiteraard de basisregels voor hygiëne en bescherming die we allemaal kennen cruciaal: afstand houden, handhygiëne, dragen van mondneusmasker, ... Ook transparante en duidelijke communicatie met alle betrokkenen is belangrijk om tot een gedragen en kwaliteitsvolle bezoekregeling te komen. We hebben er vertrouwen in dat elke betrokkene, van directie, over bewoners en hun familie tot de medewerkers, bereid is daar constructief aan bij te dragen. Dat is ook nodig, want het gaat hier om een collectieve verantwoordelijkheid.

Richtlijnen:

1. Het uitgangspunt van een bezoekregeling is steeds de noden en behoeften van de bewoner(s). Zo kan er bijvoorbeeld een regeling op maat worden uitgewerkt voor en met bewoners met gehoor- of gezichtsproblemen of cognitieve problemen of een regeling die rekening houdt met de nood aan privacy voor bezoek van een partner.
2. De bezoekregeling komt maximaal participatief tot stand met en wordt omstandig toegelicht aan de bewoners, hun familie en de medewerkers. De gebruikers- en/of familieraad kan hier een forum voor zijn. De bezoekregeling wordt via diverse communicatiekanalen bekend gemaakt. Wijzigingen aan de bezoekregeling worden tijdig gemeld en toegelicht aan alle betrokkenen.
3. Bezoekers registreren zich bij het betreden van het woonzorgcentrum, desinfecteren hun handen met alcoholgel, dragen steeds een mondneusmasker en tekenen een verklaring op eer (optioneel). Bezoekers die zich niet houden aan deze afspraken worden hierop aangesproken. Bij weigering kan de bezoeker de toegang tot het woonzorgcentrum ontzegd worden.
4. Indien er geen besmettingen zijn in een woonzorgcentrum zijn er in principe geen beperkingen qua aantal bezoekers, momenten of frequentie van bezoek. De bepalingen opgenomen in punt 3 blijven gelden, net zoals de veiligheidsmaatregelen bepaald door de Nationale Veiligheidsraad en de basisrichtlijnen hygiëne en veiligheid. Deze worden doorvertaald naar de bewoners, de familie en de medewerkers. Daarbij wordt rekening gehouden met de infrastructurele context en de personele bezetting.
Conform de bepalingen van de Nationale Veiligheidsraad is fysiek contact mogelijk tussen bewoners en bezoekers die tot dezelfde bubbel behoren. Het woonzorgcentrum en de bezoekers maken daarover afspraken.
Verder zijn bewoners vrij om naar buiten te gaan, mits in acht name van de beschermingsmaatregelen zoals die gelden buiten het woonzorgcentrum.
Tot slot blijven ook externen (pedicure, kiné, geregistreerde mantelzorgers, ...) toegang hebben. Van hen wordt uiteraard verwacht dat ze zich houden aan de beschermingsmaatregelen.
5. In een woonzorgcentrum waar één of meer bewoners of medewerkers besmet zijn kan enkel bezoek plaatsvinden met toestemming van het woonzorgcentrum. Een tijdelijke bezoekbeperking wordt duidelijk toegelicht aan de bewoners en hun familie. Zo kan een woonzorgcentrum bijvoorbeeld

tijdelijk bezoek beperken op het niveau van de leefgroep waar een besmetting werd vastgesteld of kan het de frequentie van de bezoeken aanpassen. Van zodra het verantwoord is, worden de bezoekbeperkingen opgeheven. Open en transparante communicatie met de bewoners en de familie is hierbij cruciaal.

6. Bij een betekenisvolle toename van het aantal gevallen in de gemeente verwittigt het lokaal bestuur het woonzorgcentrum. Een aanpassing van de bezoeksregeling is dan niet automatisch nodig. Als het woonzorgcentrum in dialoog met het lokale bestuur oordeelt dat dat toch best gebeurt, dan zijn bezoekbeperkingen altijd het gevolg van een proportionele afweging en tijdelijk.
7. Bij een (vermoeden van) uitbraak in én de gemeente of stad, én de voorziening, kan uitzonderlijk en ook tijdelijk een meer verregaande bezoekersbeperking gelden. Dat kan relevant zijn in functie van duidelijkheid over testresultaten of wanneer een voorziening moet cohorteren. Het woonzorgcentrum communiceert hierover duidelijk naar bewoners en hun familie, licht de reden en voorziene duur van de maatregel toe en geeft tegelijkertijd een duidelijk perspectief inzake de herneming van het bezoek.
8. Hoe precair de besmettingssituatie in een woonzorgcentrum ook is, steeds wordt minimaal één bezoeker per bewoner en per week toegelaten. Die bezoeker kan per week wisselen, met respect voor de “bubbel”-bepalingen van Nationale Veiligheidsraad. De bezoeker wordt omstandig ingelicht over de toepassing van de beschermingsmaatregelen en de risico's die het bezoek mogelijk met zich meebrengt voor de bewoner en de bezoeker.
9. Bezoek in de leefomgeving of de kamer van de bewoner is mogelijk en wordt passend omkaderd op het vlak van veiligheid en hygiëne. Een apart voor bezoek voorziene ruimte kan ook. De toegang tot de bezoekeruimte wordt zo geregeld dat kruising zoveel als mogelijk wordt vermeden (bv. tussen internen en externen, tussen afdelingen, ...). Bezoek in de open lucht kan een specifieke oplossing zijn, op maat van een individuele bewoner of van een voorziening met besmettingen.
10. Voor bewoners in de palliatieve fase is bezoek altijd onbeperkt mogelijk qua aantal en frequentie.

2. GELDIGHEIDSDUUR

Deze tijdelijke maatregelen blijven geldig zonder tegenbericht.

3. VRAGEN?

Bevoegde overheidsdienst	Telefoon/mail	Websites
<p>Zorg en Gezondheid</p>	<p>Eventuele vragen en problemen kunt u melden aan uw CRA, andere medische verantwoordelijke of de persoon die bevoegd is voor infectiepreventie.</p> <p>Indien nodig, kan u daarna contact nemen met Zorg en Gezondheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ouderenzorg@vlaanderen.be telefonisch tijdens weekdagen op het nummer 02 553 35 79 (tijdens de kantooruren van 9.00 tot 12.00 en van 13u tot 16u) - dienst Infectieziektebestrijding: infectieziektebestrijding@vlaanderen.be Telefonisch: enkel voor artsen tijdens de kantooruren: <ul style="list-style-type: none"> • Antwerpen: 03 224 62 06; • Limburg: 011 74 22 42; • Oost-Vlaanderen: 09 276 13 70; • Vlaams-Brabant: 016 66 63 53; • West-Vlaanderen: 050 24 79 15. <p>Buiten de kantooruren (enkel voor artsen): 02 512 93 89.</p>	<p>https://www.zorg-en-gezondheid.be/covid-19</p> <p>https://www.zorg-en-gezondheid.be/corona-richtlijnen-voor-zorgprofessionals</p> <p>https://www.zorg-en-gezondheid.be/hier-dragen-wegode-hygi%C3%ABne-op-handen</p> <p>https://www.zorg-en-gezondheid.be/contact-infectieziektebestrijding-en-vaccinatie</p> <p>https://www.zorg-en-gezondheid.be/contactonderzoek</p>
<p>Federale overheid</p>	<p>Contactcenter infolijn voor burgers:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tel.: 0800 14 689; - mail: info-coronavirus@health.fgov.be. 	<p>https://covid-19.sciensano.be/nl</p> <p>https://www.info-coronavirus.be/</p>